

# Auszahlungsantrag

An
_____
(Auszahlungs- oder Bewilligungsbehörde)

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

. Teilzahlung

Abschlusszahlung

## 1. Antragsteller

Name (mit Angabe des Landkreises)		
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Bankverbindung IBAN:		BIC:
Auskunft erteilt	Telefonnr.:	E-Mail:

## 2. Maßnahme

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid
---------------------------------------

## 3. Beginn der Maßnahme, ggf. Zeitpunkt und Beschaffung

Voraussichtliche       tatsächliche Beendigung

## 4. Bewilligungen und bisherige Auszahlungen

Datum	Zuwendungsbescheid	Aktenzeichen

Bewilligter Betrag EUR	Fördersatz %	davon bisher ausgezahlt EUR

## 5. Nunmehr beantragte Auszahlung

Zuschuss EUR

## 6. Veranschlagte Ausgaben

6.1 Gesamtausgaben lt. Antrag	EUR
6.2 davon zuwendungsfähig lt. Bescheid	EUR

## 7. Ausgabenanfall

		davon zuwendungsfähig	
7.1	Bisher bezahlte Ausgaben	EUR	EUR
7.2	Vorliegende unbezahlte Rechnungen	EUR	EUR <sup>1)</sup>
7.3	Innerhalb von zwei Monaten zu erwartende Rechnungen	EUR	EUR <sup>1)</sup>
7.4		EUR	EUR <sup>1)</sup>
7.5	Summe 7.1 bis 7.4		EUR

Die Mehrwertsteuer ist in dieser Summe  enthalten  nicht enthalten.

### Gliederung der fälligen Beträge nach den für verbindlich erklärten Einzelansätzen der Ausgabengliederung (Bei Teilzahlungsanträgen Beträge jeweils fortgeschrieben angeben!)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Einzelansätze der Ausgabengliederung laut Bescheid	zuwendungsfähig laut Bescheid EUR	fällige Ausgaben laut Auszahlungsantrag EUR	Nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen
	Summe			

## 8. Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis wird voraussichtlich vorgelegt bis

## 9. Änderung in der Planung, Durchführung oder Finanzierung <sup>2)</sup>

- Änderungen gegenüber dem Zuwendungsbescheid sind **n i c h t** eingetreten.
- Änderungen gegenüber dem Zuwendungsbescheid sind eingetreten und auf beiliegendem Blatt erläutert.

## 10. Erklärung

Die Maßnahme wurde bzw. wird entsprechend den Bedingungen und Auflagen des Zuwendungsbescheides durchgeführt. Der Verwendungszweck wird erfüllt. Die ANBest-P wird beachtet. Die Rechnungen für die geltend gemachten Ausgaben werden spätestens innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung der Zuwendung beglichen. Der angeforderte Betrag wird für den im Zuwendungsbescheid genannten Zweck verwendet.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

- <sup>1)</sup> Die Rechnungen sind innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung der Zuwendung zu begleichen.  
<sup>2)</sup> Ersetzt nicht die Mitteilungspflicht gem. Nr. 5 ANBest-P.

**▼ Nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen!**  
**Fachtechnische Bestätigung** (Nur bei Baumaßnahmen!)

Die Baumaßnahme wurde besichtigt am	Stand der Baumaßnahme in %	Die Baumaßnahme wird voraussichtlich beendet bis
Die Ausgaben werden den im Kostenvoranschlag angegebenen Betrag <input type="checkbox"/> erreichen <input type="checkbox"/> übersteigen um      EUR <input type="checkbox"/> unterschreiten um      EUR		
Die Auszahlung des Betrages wird befürwortet		EUR
Bemerkungen		
Ort, Datum	Bestätigende Dienststelle	

**▼ Nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen!**

Bewilligter Zuschuss	Zuwendungsfähige Gesamtausgaben		
EUR	:	EUR	= %
Nachgew. zuwendungsfähige Ausgaben			
EUR	x	%	
ergibt fälligen Zuschuss von			EUR
abzüglich bereits geleisteter Teilzahlungen			EUR
auszahlender Betrag			EUR
gerundet			EUR
Ort, Datum			